



**Protokoll Vorbereitungstreffen Nr. 9
am Freitag, 28.07.2006, 17:00 – 19:00 Uhr
in der Waldorfschule in Wangen**

Postanschrift: TdTS2006 Orga-Team
Zangmeisterstr. 30 – 87700 Memmingen

Tel.: **08331-985 312**
Mo + Mi 14-16 Uhr + Do 17-19 Uhr
Fax+AB: 01212-5-013-46-326 (web.de)
E-mails: <mailto:TdTS2006@web.de>

Konto: LichtTalente e.V.
(Verwendungszweck: TdTS2006)
Sparkasse Memmingen-Lindau
Konto-Nr.: 107 021 157 – BLZ: 731 500 00

Anwesend:

Ingrid Feustel vom TR Lindau/Wangen, Ingrid_Feustel@web.de

Peter Scharl, TR Memmingen, pscharl@web.de

Tagesordnung:

1. Raumbesichtigung + -Absprachen mit Hausmeister
2. Feldbetten für Schul-Übernachtungen
3. TR-Karten
4. Helfer benachrichtigen
5. Stadt Wangen über den Stand der Vorbereitungen Informieren
6. Verpflegung
7. Zusätzliche Quartiermöglichkeit(en)
8. Sonstiges und nächste Termine

Zu 1.: Raumbesichtigung + -Absprachen mit Hausmeister

Der Hausmeister Hr. Messer Heinrich besichtigte mit uns die möglichen Räume, wir bekommen zwei Garnituren Schlüssel für alle Räume. Wir fotografieren jeden Raum, Foto wird A4 ausgedruckt und an die jeweilige Türe innen gehängt. Genauso müssen alle Räume nach Ende der Tagung wieder besenrein hinterlassen werden. Übernahme der Räume zusammen mit dem Hausmeister schon am Do. 2.11.06 nach Absprache. Für die Sauberkeit während der Tagung ist die TdTS2006-Orga-Gruppe zuständig. Für die Toiletten wird ein 2-stündlicher Kontroll- und Reinigungsdienst eingerichtet. Der Hausmeister steht während der Tagung auf Abruf per Handy zur Verfügung. Ingrid Feustel engagiert den Oberstufen-Schüler David Voigt ebenso als Technik-Fachmann für uns. David hat mit der gesamten Ton-, Licht-, und Geräte-Technik der Schule Erfahrung. Der Hausmeister wird alle Absprachen noch bei einer Technik-Konferenz nach den Ferien mit der Schule und den Lehrern absprechen. Pläne von EG + OG + UG im Anhang.



- EG:** Der Besprechungsraum gleich links im Erdgeschoss wird unser „Tagungs-Büro“. Im Saal sind neben der Kinositzbestuhlung im hinteren Bereich noch ca. 300 Stühle im Stuhllager (links hinten) vorhanden. Rechts vom Eingang sind 7 Klassenräume Mittelstufe sowie weitere 2 Klassenräume Mittelstufe für uns zur Verfügung. (EG 1 bis EG 7)
Der Musikraum mit Bühne (EG 9) auf der linken Seite hinten ist ein weiterer „großer“ Raum. Hinter der Bühne stehen Umkleideräume für die Kabarett-Leute am Sonntag zur Verfügung. Ebenso können die beiden Waschräume + Toiletten für die Übernächter in der Schule hinter der Bühne benutzt werden. Übernachtungsraum wird der Eurythmie-Raum (9.Klasse) (EG 8) links hinten im EG
- OG:** Die Empore des Saales wird nur für TV-Journalisten, Beamer-Technik, und für private Film- und Fotoaufnahmen genutzt, sonst kommen Sperrbänder vor die Eingänge, ebenso vor die Aufgänge zu nicht genutzten Räumen. Wegen des fest eingebauten Beamers verzichten wir auf eines der Oberstufen-Klassenzimmer und belegen den Chemie-Saal (OG 1) und weitere 2 Klassenräume der Oberstufe, (OG 3 + OG 4) (eines davon mit TV+DVD+Video-Geräten) sowie den „Club-Raum“ (OG 2) (ev. Kinderbetreuung?)
- UG:** Neben der Küche sind 2 Speisesäle. Da uns dort der Raum nicht für die Verpflegung ausreichen wird, ist angedacht die beiden Lichtschächte bei den Treppenaufgängen im UG mit Biertischen und -Bänken zu bestuhlen. Vorhanden sind 15 Garnituren und eventuell bis Nov. weitere 20 neue Garnituren. Evtl. müssen kurzfristig Biertisch-Garnituren über Orts-Brauereien besorgt werden.
- Material:** In der Hausmeister-Werkstatt stehen uns 25 große Stell-(Pinn)-Wände zur Verfügung. Im Sept. und Okt. werden wir bei den nächsten Vorbereitungs-Terminen genaue Stellpläne für die Kojen und den „Markt“ machen (Stellwände + Biertische für Auslege-Materiel + Waren), sinnvollerweise bevorzugt EG und OG. Ein weiterer transportabler Beamer, 3 Overhead-Projektoren und ein weiterer von Ingrid und 1 Beamer vom LiTa-Projekt MM stehen zur Verfügung, also 3 Beamer und 4 Overhead-Projektoren. Müsste eigentlich reichen.

Zu 2.: Feldbetten für Schul-Übernachtungen

Ingrid Feustel nimmt Kontakt mit dem Roten Kreuz in Wangen auf, um die Möglichkeit der Nutzung und des Transports abzuklären, (evtl. Bauhof Wangen?)



Zu 3.: TR-Karten

In extra Benachrichtigungen sollen alle TR der nächsten Umgebung nach den Ferien nochmals auf die Möglichkeiten für Wechsel-Eintrittskarten für ihre Teilnehmer hingewiesen werden. Beim September-Vorbereitungstreffen sollen die Einzelheiten abgesprochen und beschlossen werden.

Zu 4.: Helfer benachrichtigen

Alexander Nabben vom TR Isny, www.vegan-service-veb.de, Tel. 07562 / 98 14 13, Fax: 07562 / 98 14 13 und Susanne Biser vom TTKV, Tel. 00435516/2827 biserhof@aon.at, die die Verpflegung übernommen haben, sind gebeten bis zum September-Termin genauere Vorstellungen für den Personalbedarf während und vor der Tagung zu benennen. Ebenso ist von den Organisatoren eine Planung für den Personalbedarf bis dahin vorzulegen. Noch im September sind dann alle verpflichtenden Absprachen mit den Helfern zu machen, die sich gemeldet haben.

Zu 5.: Stadt Wangen über den Stand der Vorbereitungen informieren

Noch im September werden alle Kontaktpersonen in der Stadtverwaltung Wangen über den Vorbereitungsstand informiert.

Zu 6.: Verpflegung

Susanne Biser hat per Post die kompletten Rapunzel-Unterlagen bekommen. Peter Scharl hat am Do. 3. Aug. einen Termin bei der Marketing-Abteilung von Rapunzel wg. Sponsoring. Zum September-Termin sollte Susanne und Alexander vom Verpflegungs-Team weiter günstige Bezugsquellen kontaktiert haben, bevorzugt solche die sponsern können oder bei denen Talente-Zahlung möglich ist.

Zu 7.: Zusätzliche Quartiermöglichkeit(en)

Ingrid Feustel nennt als Hotel, das Humboldthaus in Achberg mit 45 Betten und einem Mehrbettraum, das uns für die Unterbringung von Gästen und Dozenten noch zur Verfügung stehen würde. Das Humboldthaus wird Peter Scharl per Mail ein Angebot machen, Ingrid veranlasst das. Bei einem Kontakt mit der Vinzenz von Paul GmbH hat sich ergeben, dass dort evtl auch noch Quartiermöglichkeit ist.

Zu 8.: Sonstiges und nächste Termine für TdTS2006 Wangen:

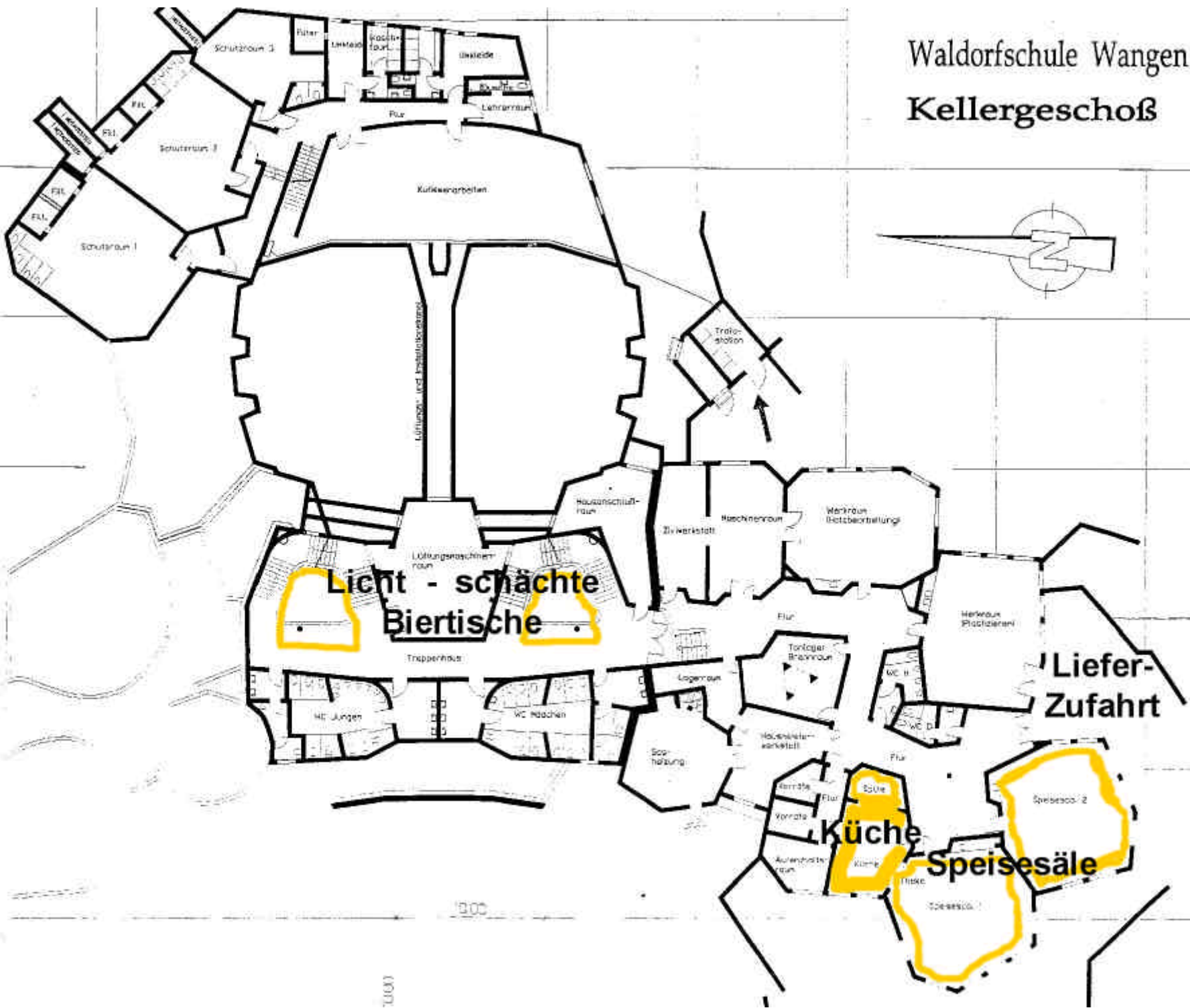
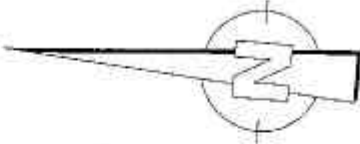
Samstag, 23.09.2006, 17:00 Uhr, „Waldorfschule in Wangen“

Samstag, 21.10.2006, 17:00 Uhr, „Waldorfschule in Wangen“

Beides sind „Pflicht-Termine“ für die Haupt-Orga-Leute! Am 23.9. werden die Protokolle 8 + 9 überprüft. Weiter TOP-Wünsche bitte per Mail an Peter pscharl@web.de

Ende der Sitzung gegen 19:00 Uhr - Protokollant. Peter Scharl

Waldorfschule Wangen Kellergeschoß



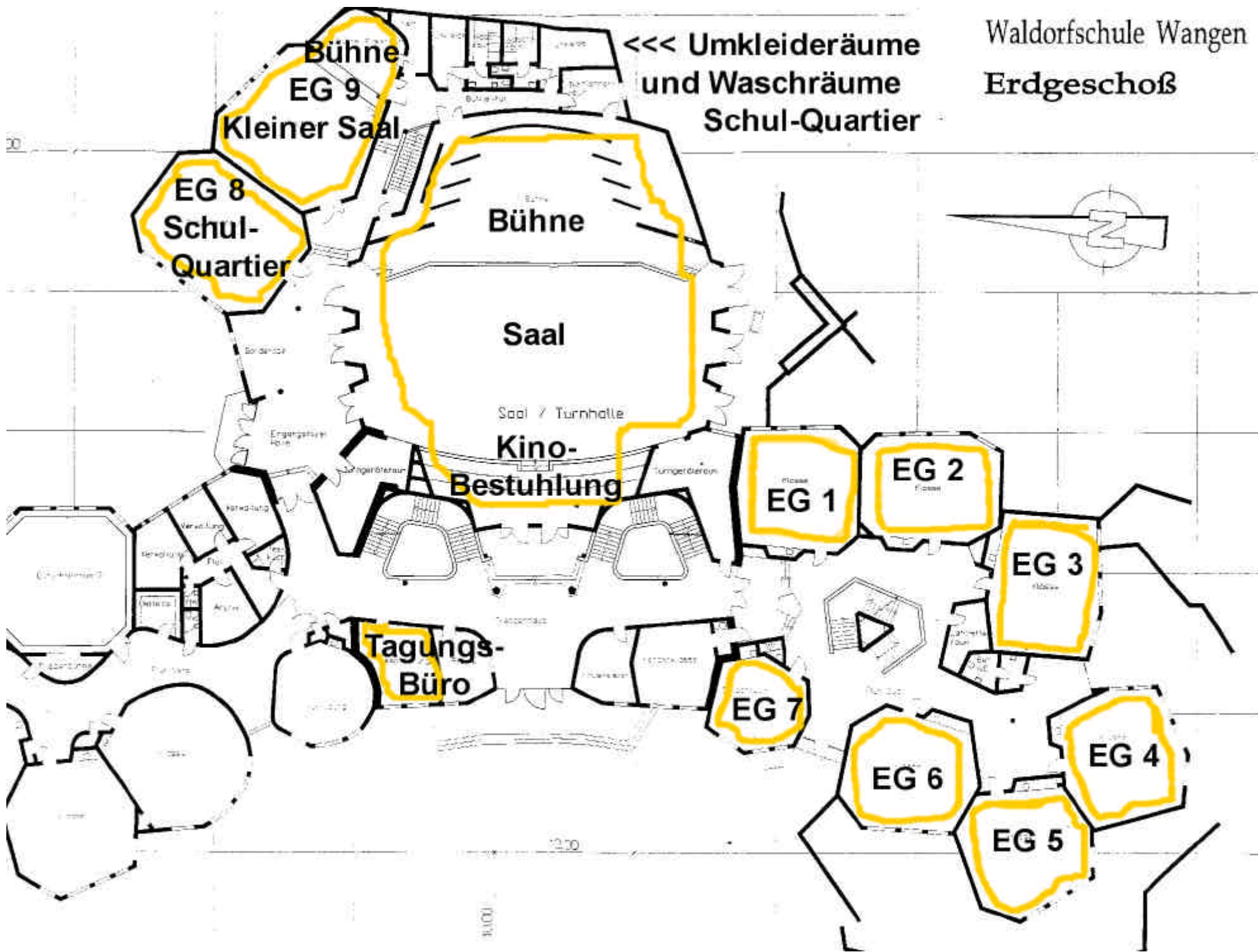
**Licht - schächte
Biertische**

**Küche
Speisesäle**

**Liefer-
Zufahrt**

Waldorfschule Wangen
Erdgeschoß

<<< Umkleideräume
und Waschräume
Schul-Quartier



EG 8
Schul-
Quartier

Bühne
EG 9
Kleiner Saal

Bühne

Saal

Saal / Turnhalle

Kino-
Bestuhlung

Fliese
EG 1

Fliese
EG 2

Fliese
EG 3

Tagungs-
Büro

EG 7

EG 6

EG 4

EG 5

